



**АДМІНІСТРАЦІЯ  
ФРУНЗЕНСЬКОГО  
СІЛЬСЬКОГО  
ПОСЕЛЕННЯ  
САКСЬКОГО РАЙОНУ  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ФРУНЗЕНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ  
САКСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИ САКЪ  
БОЛЮГИ ФРУНЗЕ КОЙ  
КЪАСАБАСЫНЫНЪ  
ИДАРЕСИ**

*ул. Гагарина, 4, с. Фрунзе, Сакского района, Республики Крым 296576 Тел.: (065-63) 98-5-24, 98-4-74  
Факс: (065-63) 98-5-24 E-mail: frunze@sakimo.rk.gov.ru*

---

## **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

« 29 » декабря 2017 года

№ 246

с. Фрунзе

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Фрунзенское сельское поселение Сакского района Республики Крым и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита

В соответствии с [пунктами 1, 3-7 статьи 217](#) и [пунктами 1-4 статьи 219.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Фрунзенского сельского поселения

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Фрунзенское сельское поселение Сакского района Республики Крым и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита (Приложение 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования) на информационном стенде администрации Фрунзенского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Фрунзенского сельского  
совета - глава администрации  
Фрунзенского сельского поселения

А.Н. Маковоз

**ПОРЯДОК**  
**составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета**  
**муниципального образования Фрунзенское сельское поселение Сакского**  
**района Республики Крым и бюджетных росписей главных распорядителей**  
**бюджетных средств, главных администраторов источников**  
**финансирования дефицита**

**I. Общие положения**

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Фрунзенское сельское поселение Сакского района Республики Крым и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации (далее - Кодекс) в целях организации исполнения бюджета муниципального образования Фрунзенское сельское поселение Сакского района Республики Крым на очередной финансовый год и плановый период (далее – бюджет Фрунзенского сельского поселения) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Фрунзенского сельского поселения (далее - СБР) и бюджетной росписи бюджета Фрунзенского сельского поселения (далее – бюджетная роспись).

**II. Состав сводной бюджетной росписи, порядок**  
**ее составления и утверждения.**

1. СБР составляется администрацией Фрунзенского сельского поселения Сакского района Республики Крым (далее – администрация) в течение **10 рабочих дней** со дня вступления в силу решения Фрунзенского сельского совета Сакского района Республики Крым (далее - Фрунзенский сельский совет) о бюджете Фрунзенского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период (далее – Решение о бюджете Фрунзенского сельского поселения) по форме согласно Приложению 1к настоящему Порядку, но не позднее начала финансового года и утверждается председателем Фрунзенского сельского совета - главой администрации Фрунзенского сельского поселения либо лицом, исполняющим его обязанности в форме распоряжения администрации.

Утвержденные показатели СБР должны соответствовать Решению о бюджете Фрунзенского сельского поселения.

2. Лимиты бюджетных обязательств (далее - ЛБО) равны бюджетным ассигнованиям и соответствуют показателям СБР, утвержденным по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. СБР составляется в рублях с копейками и включает в себя:

Раздел I. «Расходы», в котором указываются бюджетные ассигнования

по расходам бюджета Фрунзенского сельского поселения в разрезе кодов классификации расходов бюджетов - кодов главных распорядителей бюджетных средств (далее - ГРБС), разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп видов расходов.

Раздел II. «Источники финансирования дефицита бюджета», в котором указываются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Фрунзенского сельского поселения в разрезе кодов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Фрунзенского сельского поселения (далее - ГАИФ) и классификации источников финансирования дефицита бюджета Фрунзенского сельского поселения, кроме операций по управлению остатками средств на счетах бюджета.

4. Сектор по вопросам финансов, бухгалтерского учета, муниципальных услуг, землеустройству и территориальному планированию администрации Фрунзенского сельского поселения (далее – Сектор):

4.1. В течение **2 рабочих дней** после завершения формирования СБР проверяет ее соответствие объемам бюджетных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете Фрунзенского сельского поселения;

4.2. Готовит проект постановления администрации об утверждении СБР с приложением по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

4.3. Готовит показатели СБР (ЛБО) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку и доводит утвержденные показатели СБР (ЛБО) до ГРБС (ГАИФ) на бумажных носителях, в течение **3 рабочих дней** со дня утверждения СБР, но не позднее начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4.4. Несет ответственность за своевременное доведение показателей СБР расходов до ГРБС.

5. СБР (ЛБО) планового периода, действующие в текущем финансовом году, прекращают своё действие 31 декабря текущего финансового года.

### **III. Ведение сводной бюджетной росписи**

6. Ведение СБР осуществляет администрация на основании постановлений администрации о внесении изменений в СБР и ежемесячного формирования СБР на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, с учетом внесенных изменений.

СБР за отчетный период формируется на бумажном носителе и утверждается председателем Фрунзенского сельского совета-главой администрации Фрунзенского сельского поселения.

7. В случае принятия Решения Фрунзенского сельского совета о внесении изменений в Решение о бюджете Фрунзенского сельского поселения, внесение соответствующих изменений в СБР формируется и утверждается администрацией в течение **5 рабочих дней** со дня вступления в силу данного Решения.

8. Изменение показателей СБР осуществляется администрацией в соответствии:

8.1. с Решением Фрунзенского сельского совета о внесении изменений в Решение о бюджете Фрунзенского сельского поселения;

8.2. с Решением Фрунзенского сельского совета «О вопросах принятия бюджета муниципального образования Фрунзенское сельское поселение Сакского района Республики Крым»;

8.3. со статьей 217 Кодекса;

8.4. со статьей 232 Кодекса;

8.5. с особенностями исполнения бюджета Фрунзенского сельского поселения, установленными нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации и Решением о бюджете Фрунзенского сельского поселения.

9. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение о бюджете Фрунзенского сельского поселения не допускается.

10. Внесение изменений в показатели СБР в ходе исполнения бюджета Фрунзенского сельского поселения по основаниям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляется администрацией на основании постановления администрации.

11. Администрация принимает от ГРБС (ГАИФ) предложения об изменении показателей сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку с сопроводительным письмом.

Сопроводительное письмо должно содержать:

- ссылку на обоснование и расчеты по вносимым изменениям в СБР;
- нормативный акт, подтверждающий расходное обязательство (копию нормативного акта по новым расходным обязательствам) или данные уведомлений по расчетам между бюджетами;
- обязательство ГРБС о недопущении образования кредиторской задолженности - в случае, если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований.

12. ГРБС при подготовке предложений об изменении показателей сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) и документов для внесения изменений в Решение о бюджете Фрунзенского сельского поселения (постановление администрации) несут ответственность за соблюдение норм Кодекса и настоящего порядка.

13. Основаниями для отказа ГРБС и ГАИФ по внесению изменений в СБР могут служить:

- внесение изменений в бюджетные ассигнования по основаниям, не предусмотренным ст. 217 Кодекса, с Решением Фрунзенского сельского совета о бюджетном процессе;
- наличие либо образование кредиторской задолженности по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям текущего года;
- отсутствие необходимых расчетов, обоснований;
- отсутствие подтверждения потребности на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году в объеме, не превышающем остатка неиспользованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований, на исполнение указанных контрактов;

- отсутствие нормативного правового акта Фрунзенского сельского поселения о внесении соответствующих изменений в муниципальные программы Фрунзенского сельского поселения.

14. После внесения изменений в СБР администрация формирует Уведомление об изменении сводной бюджетной росписи по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку в 2 экземплярах и передает 1 экземпляр уполномоченному представителю ГРБС на бумажном носителе под роспись или направляет с сопроводительным письмом в адрес ГРБС в течение **5 рабочих дней**.

15. Администрация осуществляет внесение соответствующих изменений в СБР источников финансирования дефицита бюджета, составляет Уведомление об изменении сводной бюджетной росписи источников финансирования дефицита бюджета по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку в 2 экземплярах и передает 1 экземпляр уполномоченному представителю ГАИФ на бумажном носителе.

#### **IV. Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения**

16. Бюджетные росписи составляются и ведутся ГРБС (ГАИФ) на текущий финансовый год и плановый период.

17. Бюджетная роспись ГРБС (ГАИФ) включает:

бюджетные ассигнования по расходам ГРБС на текущий финансовый год и плановый период в разрезе кодов главного распорядителя, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Фрунзенского сельского поселения ГАИФ на текущий финансовый год в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета Фрунзенского сельского поселения (далее - администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Лимиты бюджетных обязательств равны бюджетным ассигнованиям, и соответствуют показателям бюджетной росписи.

18. ГРБС (ГАИФ) в течение **7 рабочих дней** с даты доведения показателей СБР формируют и утверждают руководителем (заместителем руководителя) ГРБС (ГАИФ) в разрезе кодов классификации расходов бюджетов - кодов главного распорядителя, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку и источников финансирования дефицита бюджета в разрезе кодов бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета согласно Приложению № 7 к настоящему Порядку в 2 экземплярах и в течение **5 рабочих дней** со дня утверждения направляет 1 экземпляр в администрацию.

19. Сектор в течение **5 рабочих дней** рассматривает бюджетные росписи и в случае отсутствия замечаний утверждает бюджетные росписи в программном комплексе "Региональный электронный бюджет" (далее - программный продукт).

20. Администрация в течение **7 рабочих дней со дня** утверждения бюджетной росписи в программном продукте (постановки в программном продукте даты принятия Сектором) доводит до Управления Федерального казначейства по Республике Крым расходные расписания, содержащие

бюджетные данные для отражения их на лицевых счетах ГРБС (ГАИФ).

21. ГРБС (ГАИФ) в течение **7 рабочих дней** с даты доведения администрацией расходных расписаний до Управления Федерального казначейства по Республике Крым расходные расписания ГРБС (ГАИФ), содержащие бюджетные данные для отражения их на лицевых счетах получателей бюджетных средств.

22. ГРБС (ГАИФ) несут ответственность за своевременное доведение показателей бюджетной росписи до Управления Федерального казначейства по Республике Крым.

#### **V. Ведение бюджетной росписи**

23. Ведение бюджетной росписи осуществляет ГРБС (ГАИФ) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи.

24. Внесение изменений в бюджетную роспись осуществляется ГРБС (ГАИФ).

Изменения СБР служат основанием для внесения ГРБС (ГАИФ) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи. Внесение изменений в бюджетную роспись, ГРБС (ГАИФ) осуществляют в течение **7 рабочих дней** после получения Уведомления об изменении сводной бюджетной росписи (Приложение № 4 к настоящему Порядку).

ГРБС (ГАИФ) утверждают изменения бюджетной росписи расходов (источникам финансирования дефицита бюджета) по формам согласно Приложениям № 8 и № 9 к настоящему Порядку соответственно в 2 экземплярах и в течение **3 рабочих дней** со дня утверждения направляют 1 экземпляр в администрацию.

25. В случае уменьшения бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), приводящих к уменьшению принятых бюджетных обязательств и (или) уточнению кассовых расходов на основании Уведомления вида принадлежности платежа (Код по КФД 0531809), внесение изменений в бюджетную роспись ГРБС осуществляет в течение **15 рабочих дней** после получения Уведомления об изменении сводной бюджетной росписи (Приложение № 4 к настоящему Порядку), но не позднее последнего рабочего дня месяца, в котором получено данное Уведомление.

26. Администрация в течение **3 рабочих дней** рассматривает Уведомления об изменении бюджетной росписи и в случае отсутствия замечаний заносит и утверждает их в программный продукт.

27. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам ГРБС, без внесения соответствующих изменений в СБР не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя (получателей) бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи ГРБС, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись ГРБС не допускается.

28. Внесение изменений в бюджетную роспись ГРБС (ГАИФ) осуществляется до 25 декабря текущего финансового года, за исключением случаев фактического поступления субвенций и субсидий из федерального бюджета и бюджета Республики Крым сверх утвержденных Решением о бюджете доходов и использования средств резервного фонда администрации, но не позднее 30 декабря текущего финансового года.

## **VI. Ведение бюджетной росписи без изменений в сводную бюджетную роспись**

29. В случае внесения изменений в бюджетную роспись по кодам элементов видов расходов, которые не отражаются в СБР, ГРБС представляет в администрацию обращение с полным обоснованием и расчетами по вносимым изменениям в бюджетную, обязательство ГРБС о недопущении образования кредиторской задолженности - в случае, если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований и Уведомление о внесении изменений в бюджетную роспись согласно Приложению № 8 к настоящему Порядку.

ГРБС не вправе уменьшать бюджетные ассигнования, по которым существует кредиторская задолженность.

30. Бюджетный отдел в течение **3 рабочих дней** со дня получения уведомления на бумажном носителе проверяет и в случае отсутствия замечаний утверждает в программном продукте уведомление о внесении изменений в бюджетную роспись.

Приложение № 1

к порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Фрунзенское сельское поселение Сакского района Республики Крым и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита

Сводная бюджетная роспись бюджета муниципального образования Фрунзенское сельское поселение Сакского района Республики Крым  
(лимиты бюджетных обязательств)  
на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Раздел I. Расходы

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма на год		
	ГРБС	раздела	подраздела	целевой статьи расходов	группы и подгруппы вида расходов	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год

Раздел II. Источники финансирования дефицита бюджета

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код ведомства	Классификация источников финансирования дефицита бюджета	Сумма на год		
			20__ год	20__ год	20__ год

Исполнитель \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



Приложение № 2  
к порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи бюджета  
муниципального образования  
Фрунзенское сельское поселение  
Сакского района Республики Крым и  
бюджетных росписей главных  
распорядителей бюджетных средств,  
главных администраторов источников  
финансирования дефицита

Показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Фрунзенское сельское поселение Сакского района  
Республики Крым  
(лимиты бюджетных обязательств)  
на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Раздел I. Расходы

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма		
	ГРБС	раздела	подраздела	целевой статьи расходов	группы и подгруппы вида расходов	20__ год	20__ год	20__ год

Раздел II. Источники финансирования дефицита бюджета

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета		Сумма		
	код ведомства	классификация источников финансирования дефицита бюджета	20__ год	20__ год	20__ год

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 3

к порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи бюджета  
муниципального образования  
Фрунзенское сельское поселение  
Сакского района Республики Крым и  
бюджетных росписей главных  
распорядителей бюджетных средств,  
главных администраторов источников  
финансирования дефицита

**ЗАПРОС**  
**на выделение дополнительных (изменение) бюджетных ассигнований**  
**из бюджета муниципального образования Фрунзенское сельское поселение Сакского района Республики Крым**  
**на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

От

(наименование главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств)

Единица измерения: рубли.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				20__ год			Сумма изменений ассигнований на 20__ год (+,-)	Сумма изменений ассигнований на 20__ год (+,-)	Код расходного обязательства; Номер, дата и наименование правового акта; Дополнительная информация
	раздела	поддела	целевой статьи расходов	вида расходов	Утвержден ный годовой план	Сумма изменений (+,-)	Годовой план с учетом изменений			
1	2	3	4	5	6	6.1.	6.2.=6+6.1.	7	8	9

(наименование главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств)

обязуется в связи с изменением расходов по бюджету муниципального образования Фрунзенское сельское поселение Сакского района Республики Крым:

- а) не допустить кредиторскую задолженность по уменьшаемым за счет образовавшейся экономии бюджетным ассигнованиям;
- б) не допустить превышение бюджетных обязательств по заключенным им муниципальным контрактам, иным договорам над лимитами бюджетных обязательств.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 4  
к порядку составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджета  
муниципального образования Фрунзенское  
сельское поселение Сакского района  
Республики Крым и бюджетных росписей  
главных распорядителей бюджетных  
средств, главных администраторов  
источников финансирования дефицита

**Уведомление об изменении сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Фрунзенское сельское поселение Сакского района Республики Крым на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

№ \_\_\_\_\_  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

**БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ (ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ)**

Основание для внесения изменения: \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма изменений (+/-)		
	ГРБС	раздела	подраздела	целевой статьи расходов	группы и подгруппы вида расходов	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 5  
к порядку составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджета  
муниципального образования Фрунзенское  
сельское поселение Сакского района  
Республики Крым и бюджетных росписей  
главных распорядителей бюджетных  
средств, главных администраторов  
источников финансирования дефицита

**Уведомление об изменении сводной бюджетной росписи источников финансирования дефицита бюджета  
муниципального образования Фрунзенское сельское поселение Сакского района Республики Крым на 20\_\_ год и на плановый  
период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

№ \_\_\_\_\_  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Основание для внесения изменения:

---

Единица измерения: руб.

Наименование ГАИФ	Код бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета		Сумма изменений (+/-)		
	главного администратора источников финансирования дефицита бюджета	источника финансирования дефицита бюджета	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год

---

(должность)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

---

(должность)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 6  
к порядку составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджета  
муниципального образования Фрунзенское  
сельское поселение Сакского района  
Республики Крым и бюджетных росписей  
главных распорядителей бюджетных  
средств, главных администраторов  
источников финансирования дефицита

<b>УТВЕРЖДАЮ:</b>	
(подпись)	(расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20__ г.	

**БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ**  
на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

**Раздел I. Расходы**

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма на год		
	ГРБС	раздела	подраздела	целевой статьи расходов	вида расходов	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год

Исполнитель

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 7  
к порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи бюджета  
муниципального образования  
Фрунзенское сельское поселение  
Сакского района Республики Крым и  
бюджетных росписей главных  
распорядителей бюджетных средств,  
главных администраторов источников  
финансирования дефицита

УТВЕРЖДАЮ:	
_____	
_____	
(подпись)	(расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20__ г.	

**БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ**  
на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета \_\_\_\_\_

**Раздел II. Источники финансирования дефицита бюджета**

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета	Сумма на год		
		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год

\_\_\_\_\_  
(должность)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 8  
к порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи бюджета  
муниципального образования  
Фрунзенское сельское поселение  
Сакского района Республики Крым и  
бюджетных росписей главных  
распорядителей бюджетных средств,  
главных администраторов источников  
финансирования дефицита

**Уведомление о внесении изменений бюджетной росписи расходов  
бюджета муниципального образования Фрунзенское сельское поселение Сакского района Республики Крым  
на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

№ \_\_\_\_\_  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Основание: \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма изменений (+/-)		
	ГРБС	раздела	подраздела	целевой статьи расходов	группы, подгруппы и элемента вида расходов	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Приложение № 9  
к порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи бюджета  
муниципального образования  
Фрунзенское сельское поселение  
Сакского района Республики Крым и  
бюджетных росписей главных  
распорядителей бюджетных средств,  
главных администраторов источников  
финансирования дефицита

**Уведомление об изменении бюджетной росписи источников финансирования дефицита бюджета  
на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов  
№ \_\_\_\_\_  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета \_\_\_\_\_

Основание: \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета	Сумма изменений (+/-)		
		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)